RENDI I MEETING ZOOM ILLIMITATI

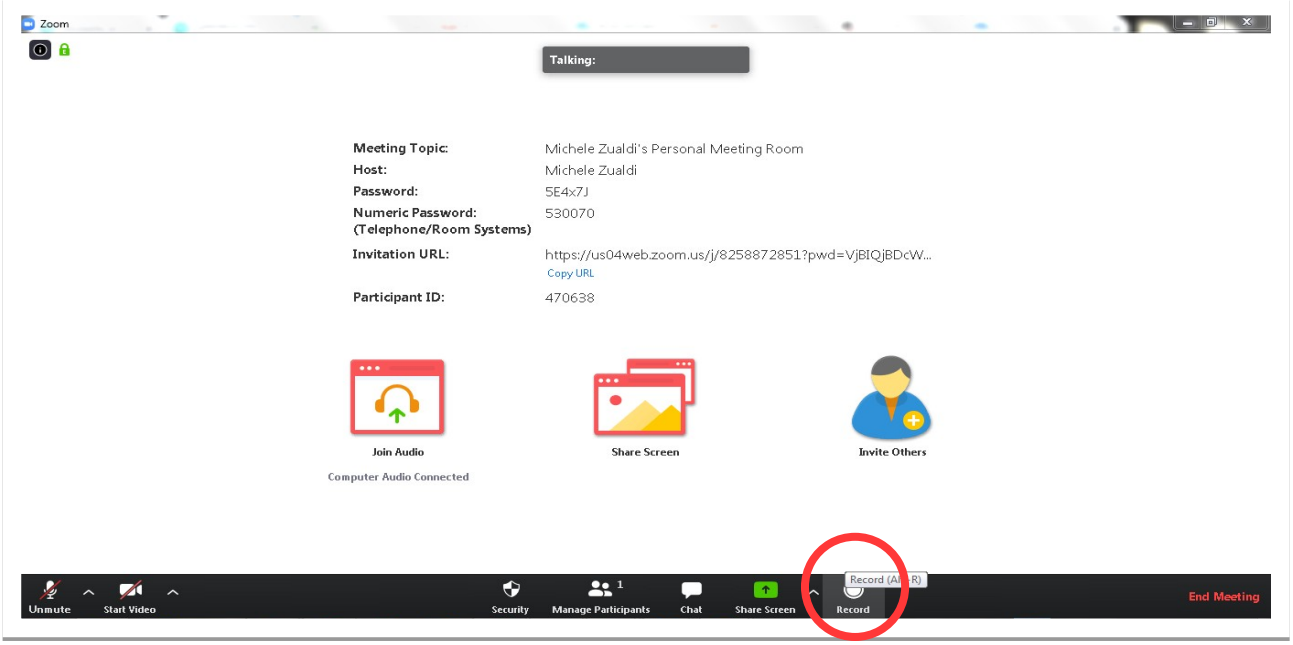
ISCRIVITI o semplicemente modifica i tuoi dati inserendo la mail _____@istruzione.it ed attiva un un Profilo zoom per videoconferenze a tempo illimitato.
Una volta iscritto o dopo aver modificato la tua mail nella sezione profilo personale di zoom, dovrai confermare i tuoi dati accedendo alla web mail personale istruzione.it, https://mail.pubblica.istruzione.it/squirrelmail/src/login.php entra nella mail inviata automaticamente da zoom e clicca sul link di accettazione.
A questo punto il limite dei 40 minuti sarà disattivato.

Registra il meeting in Zoom

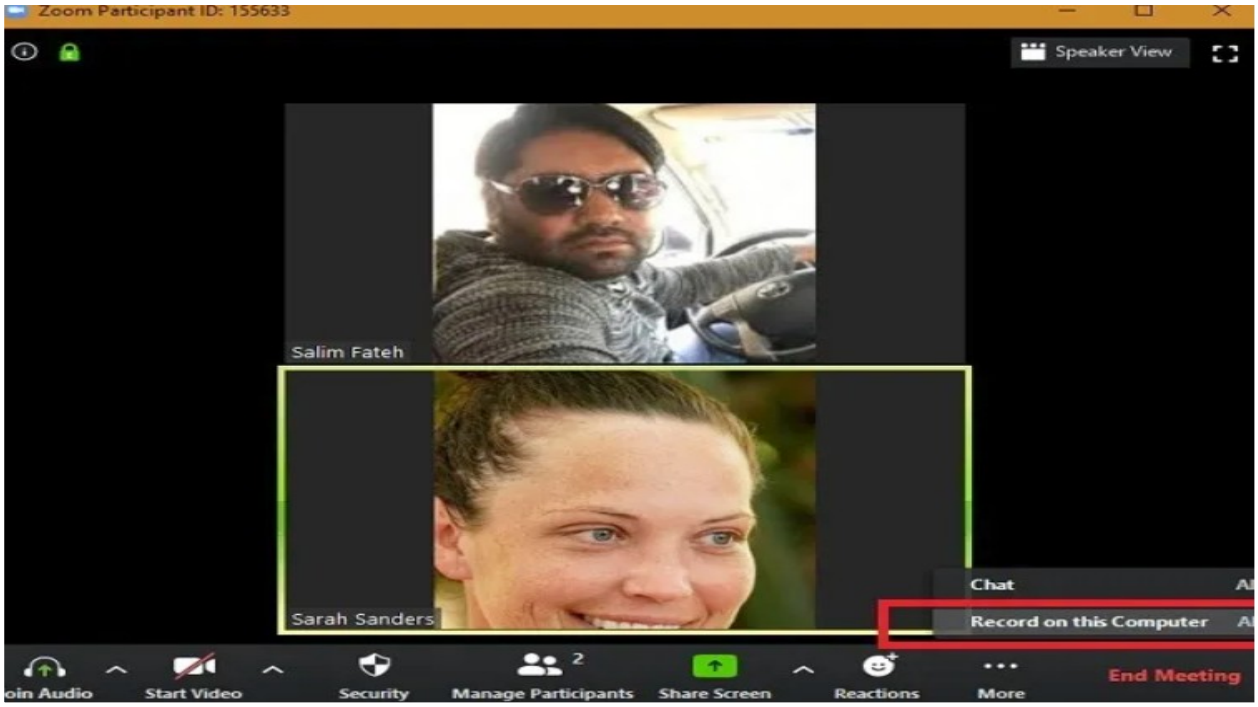
Una volta avviata la sessione come ADMIN , Zoom ti consente di registrare il meeting :

REGISTRARE SEMPRE e SOLO, ALL'INTERNO DELLA MEMORIA DEL PROPRIO PC, non registrare in cloud.

NB. Si consiglia di NON usare smartphone per le registrazioni. NON E' POSSIBILE REGISTRARE DA SMARTPHONE all'interno del device, ma soltanto in cloud.

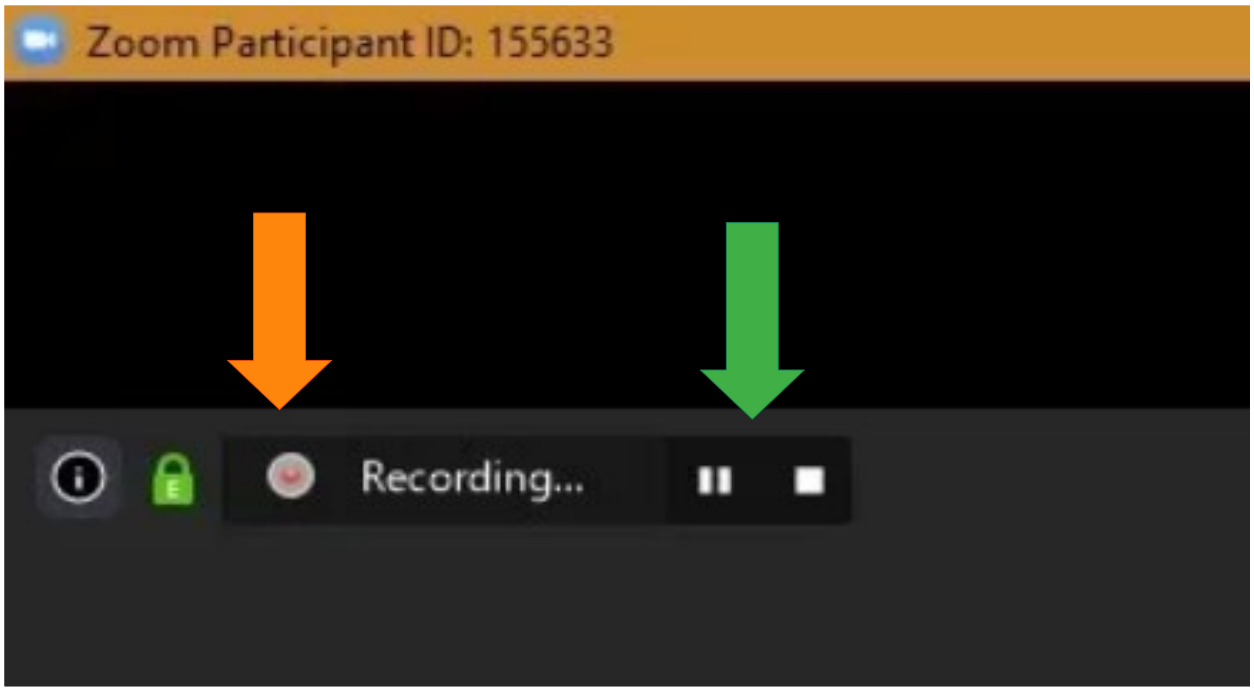


1) Da laptop o PC desktop, è possibile trovare facilmente il pulsante "**Registra su questo computer**" ben visibile per archiviare localmente i file della riunione. (cerchio rosso)

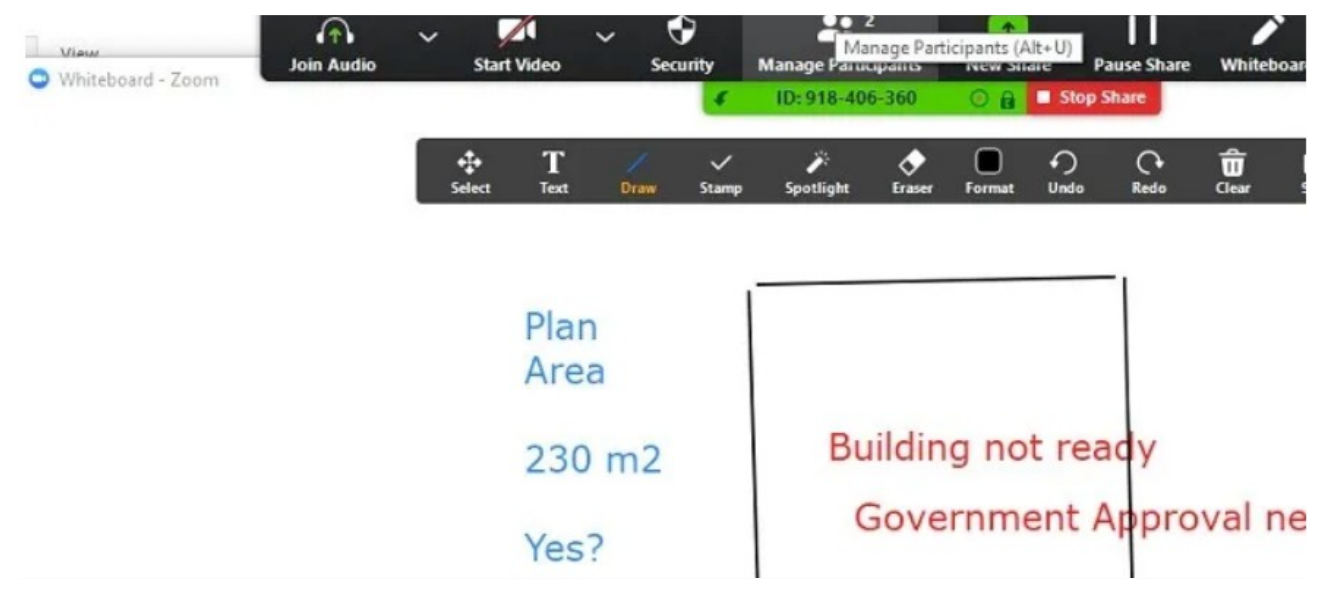


2) La sessione di registrazione diventa “In diretta” nel momento in cui si fa clic sul pulsante **Registra**.

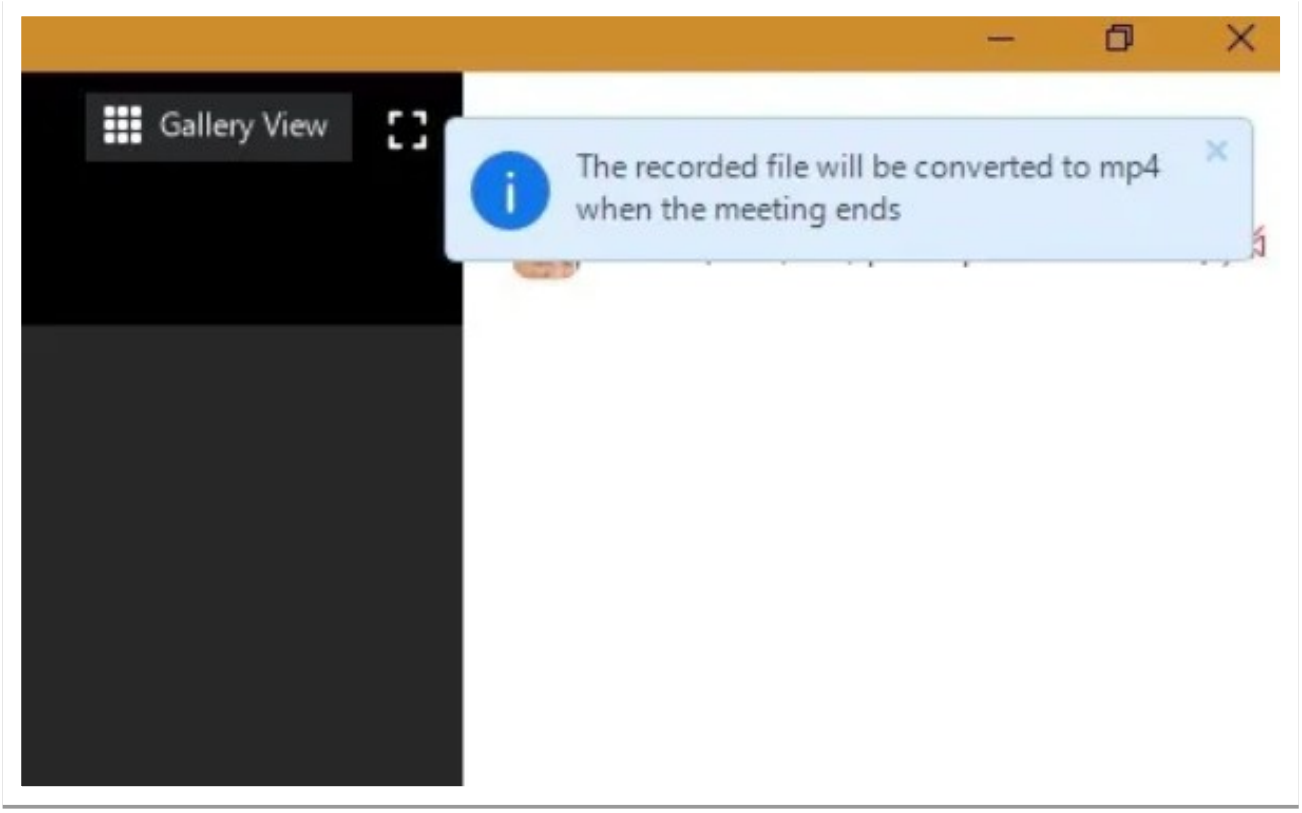
3) Lo stato di registrazione si individuerà attraverso l’icona registra visibile in alto a sinistra. (freccia arancio)
E possibile mettere in pausa o stoppare lo stato di registrazione. (freccia verde)



4) E' possibile registrare in una riunione Zoom: discussioni audio / video, la condivisione dello schermo, minuti in diretta di uno schermo condiviso, contenuti di una seconda videocamera e file trasferiti utilizzando Google Drive, OneDrive, Box e Dropbox.



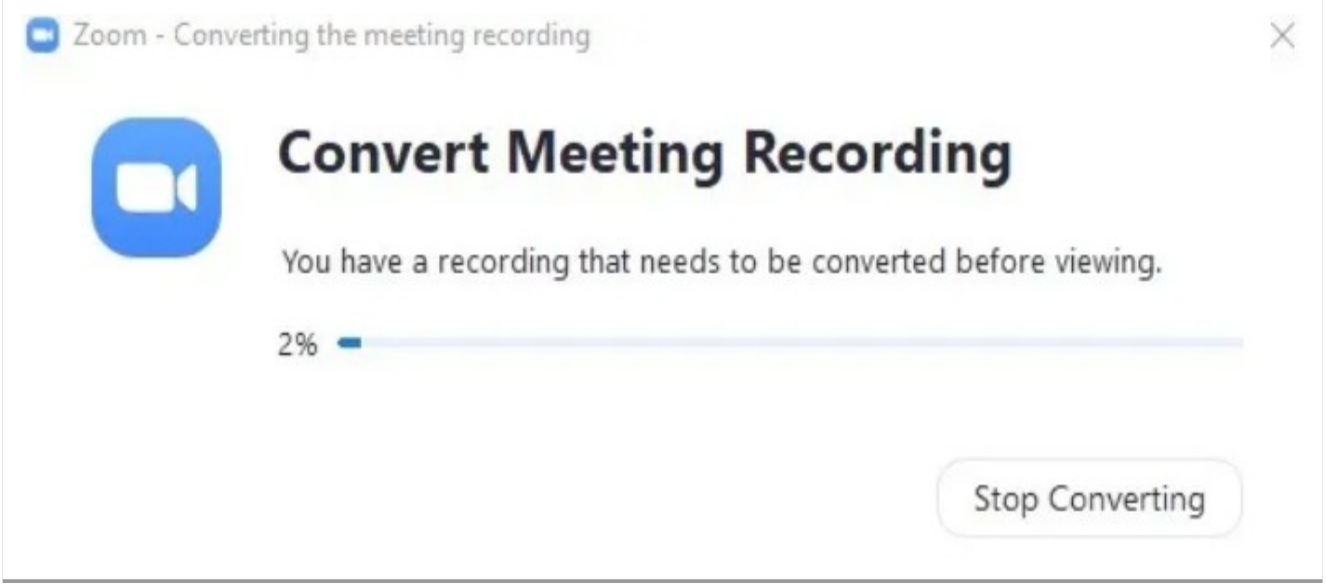
5) **Tutti i file registrati verranno convertiti in formato .mp4 dopo aver terminato la videoconferenza.**



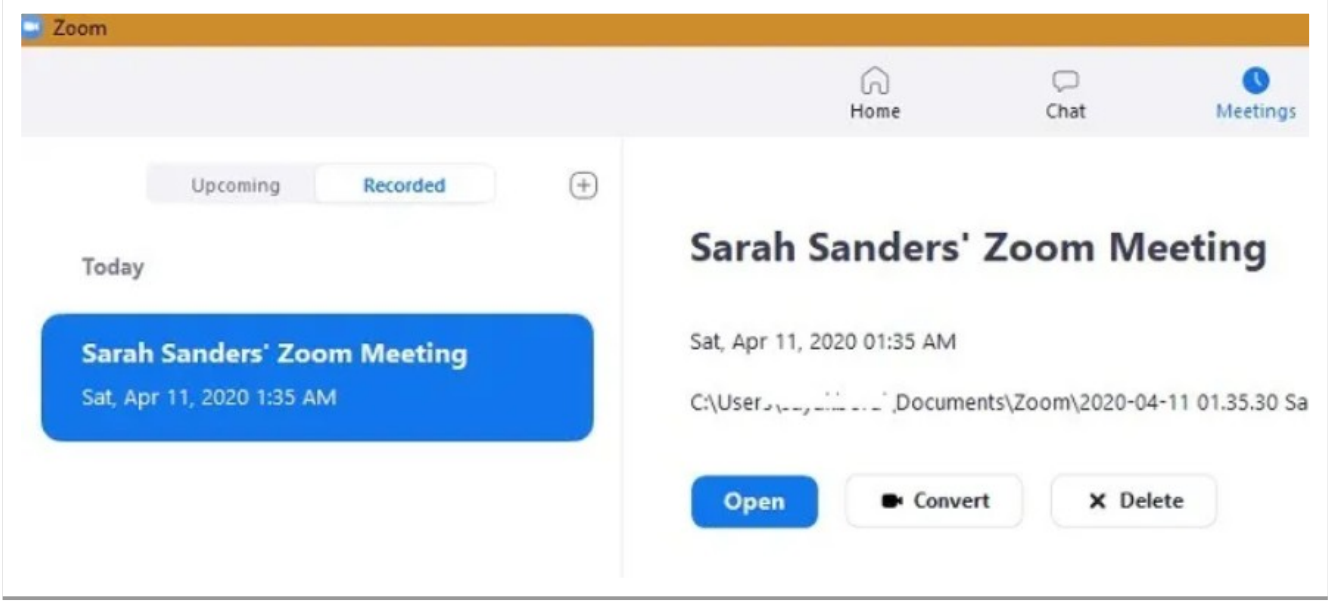
6) Salvataggio registrazione della videoconferenza

Dopo che l'host ha terminato la riunione sul proprio PC, la sessione Zoom verrà convertita per la visualizzazione e riproduzione in un qualsiasi momento successivo.

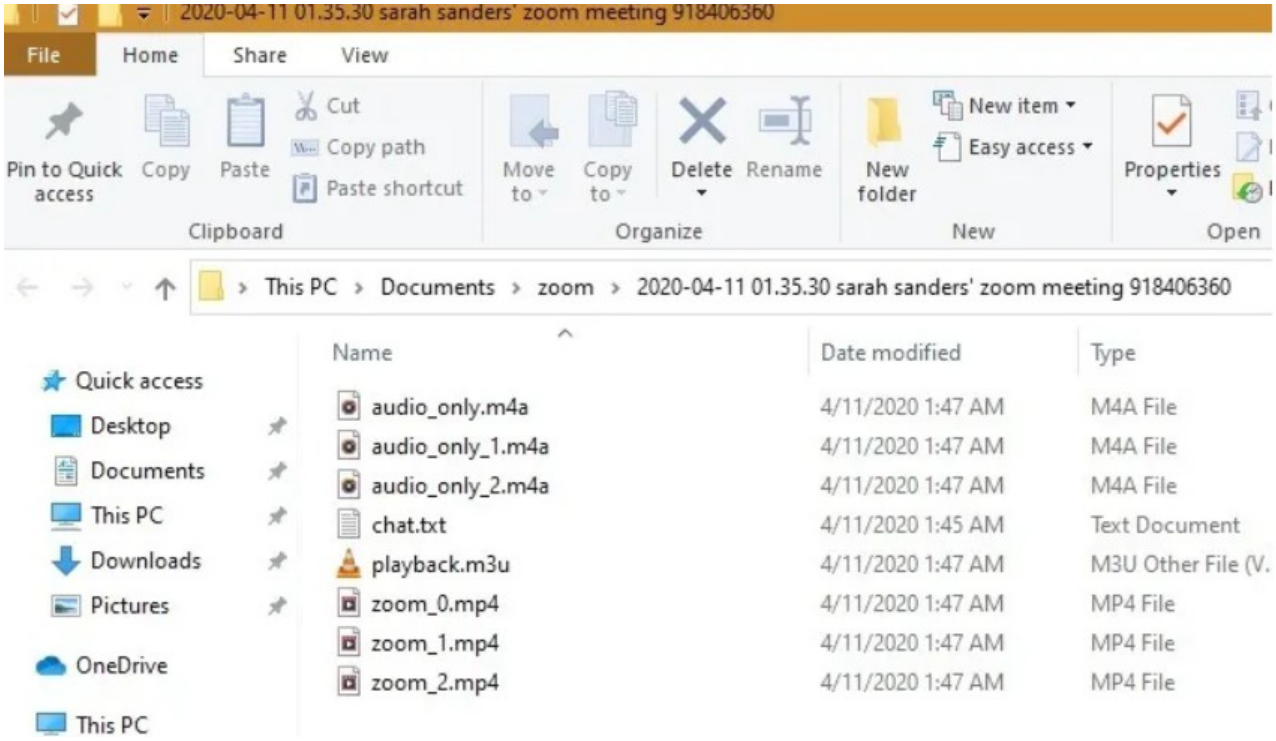
N.B.Prima di aver concluso la conversione: Non terminare in processo, non uscire da zoom, non avviare altra videoconferenza.



Come host, puoi sempre accedere ai file registrati delle sessioni copiate sul pannello Zoom.



I file Zoom registrati vengono salvati localmente sul PC in una cartella pertinente.



NB: per accedere a tutte le registrazioni cercare sul PC la cartella “zoom”

LINK UTILI

(tutorial: come registrare un meeting in zoom)

https://www.youtube.com/watch?v=jxYcY5mE0w4&t=9s