

# Relazione per la Commissione d’Esame

# Documento del Consiglio di Classe - 15 maggio 2020

Classe: .............

Indirizzo di studio: ............................

Studente: .............................................

A.S. 2019/2020

1. ***Presentazione dello studente***
2. ***Diagnosi***

*(diagnosi e breve descrizione delle problematiche più rilevanti)*

1. ***Percorso scolastico svolto***

**- percorso dei 5 anni:**

A.S. .........

A.S. .........

A.S. .........

A.S. .........

A.S. .........

**- PCTO:**

..................

**- eventuali attività curriculari ed extracurriculari rilevanti:**

..................

1. ***Richiesta di assistenza***

Poiché l’esame di stato costituisce per ogni allievo un momento impegnativo di verifica sia dell’apprendimento scolastico, sia delle competenze raggiunte, la partecipazione alle prove d’esame costituisce occasione di stimolo e di corretta conclusione di un lungo percorso formativo.

Per mettere l’alunno/a nelle condizioni migliori, e per il corretto svolgimento delle prove finali si richiede:

* la presenza e l’assistenza dell’insegnante di sostegno che lo ha seguito/a durante quest’ultimo anno scolastico. Tale assistenza sarà necessaria per tutte le prove previste.

I docenti di sostegno hanno sempre prestato assistenza all’alunno/a nello svolgimento delle prove:

- per la comprensione iniziale delle richieste presenti all’interno del compito, con la stesura di una traccia dettagliata, che permetta all’alunno/a di seguire con ordine gli argomenti da trattare;

- nella fase finale di correzione, per riordinare i contenuti che a volte vengono espressi in modo troppo sintetico e schematico, con la presenza di qualche errore sintattico;

- per mantenere l’alunno/a in uno stato di massima concentrazione;

- per l’uso di mappe e schemi al fine di evitare confusione tra le innumerevoli informazioni acquisite;

- .........................................

1. ***Richiesta di prove equipollenti (o differenziate), utilizzo di mezzi compensativi o tempi più lunghi per le prove d’esame***

Premesso che *“Ai sensi dell'art. 20 del d. 19s. n. 62 del 2017, la commissione d'esame, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe relativa alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza prevista per l'autonomia e la comunicazione, predispone una o più prove differenziate, in linea con gli interventi educativo-didattici attuati sulla base del piano educativo individualizzato e con le modalità di valutazione in esso previste”* e che *“tali prove, ove di valore equipollente, determinano il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione”.* (O.M.205 dell’11/03/19, art. 20, comma 2), si richiedono pertanto, in coerenza con quanto svolto durante l’anno, **“PROVE EQUIPOLLENTI” (oppure “PROVE DIFFERENZIATE”)**, come previsto dall’art. 16 della Legge Quadro 104/92 (nonché l’utilizzo di eventuali mezzi compensativi), articolati come segue:

1. **PER LA 1^ PROVA SCRITTA:**

per la prima prova scritta si prevede ...................

Si richiede la possibilità di avvalersi di tempi aggiuntivi durante la prova d’esame, al fine di ............

Si richiede la possibilità di avvalersi dell’utilizzo di ............................ , al fine di ...............................

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione predisposta e approvata dalla commissione.

***oppure***

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione in allegato appositamente predisposta e sottoposta ad approvazione della commissione.

1. **PER LA 2^ PROVA SCRITTA:**

per la seconda prova scritta si prevede ...................

Si richiede la possibilità di avvalersi di tempi aggiuntivi durante la prova d’esame, al fine di ............

Si richiede la possibilità di avvalersi dell’utilizzo di ............................ , al fine di ...............................

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione predisposta e approvata dalla commissione.

***oppure***

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione in allegato appositamente predisposta e sottoposta ad approvazione della commissione.

1. **COLLOQUIO:**

per il colloquio orale si prevede........................

Si richiede la possibilità di avvalersi dell’utilizzo di ............................ , al fine di ...............................

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione predisposta e approvata dalla commissione.

***oppure***

La prova verrà valutata secondo la griglia di valutazione in allegato appositamente predisposta e sottoposta ad approvazione della commissione.

***Normativa di riferimento***

|  |  |
| --- | --- |
| **C.M. 16 giugno 1983, n. 163** | Prove d’esame di maturità da parte dei candidati portatori di handicap  fisici e/o sensoriali |
| **Legge 05 febbraio 1992, n. 104** | Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate |
| **D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297** | Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione |
| **Legge 10 dicembre 1997, n. 425** | Disposizioni per la riforma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore |
| **O.M. 21 maggio 2001, n. 90** | Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore – Anno scolastico 2000/2001 |
| **Circ. Min. 20 luglio 2001, n. 125** | Certificazioni per gli alunni in situazione di handicap |
| **D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** | Codice in materia di protezione dei dati personali |
| **D.P.R. n. 22 giugno 2009, n. 122** | Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169”. art.9 |
| [**D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62**](file:///C:\Users\Michela\Documents\Scuola\DIPARTIMENTO%20SOSTEGNO\SITO%20CAVALLOTTI%20SOSTEGNO\NORMATIVA%20PER%20INDICE\D.%20Lgs%2013%20aprile%202017,%20n.%2062.pdf) | Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107 |
| **O.M. 11 marzo 2019, n. 250** | Istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie - anno scolastico 2018-2019 |
| **D.M. 1095 del 21/11/2019** | Redazione e svolgimento della prima prova scritta dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione |
| **Circ. Min. 25/11/2019, n. 2197** | Esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado a.s. 2019/2020 - indicazioni |
| **D.M. 28 del 30/01/2020** | Individuazione delle discipline oggetto della seconda prova |
| **D.M 197 del 17/04/2020** | Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020 |
| **O.M. 16 maggio 2020, n. 10** | Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSIGLIO DI CLASSE** | | | | |
| **Qualifica** | | **Cognome e Nome** | **Firma** | |
| **Dirigente Scolastico** | |  |  | |
| Docente di Lettere | |  |  | |
| Docente di Lingua Inglese | |  |  | |
| Docente di Matematica | |  |  | |
| Docente di ........... | |  |  | |
| Docente di ........... | |  |  | |
| Docente di ....... | |  |  | |
| Docente di | |  |  | |
| Docente di | |  |  | |
| Docente di | |  |  | |
| Docente di | |  |  | |
| **Luogo** |  | | **Data** |  |